

**-ROMANIA -
CONSILIUL LOCAL
COMUNA DICULESTI
JUDETUL VALCEA**

HOTARAREA NR.14

**PRIVITOR LA: Aprobarea raportului privind starea economica,sociala
si de mediu al localitatii Diculesti,judetul Valcea,
prezentat de catre primarul localitatii pe anul - 2013.**

Consiliul local intrunit in sedinta ordinara la data de 30.04.2014 la care participa un numar de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri in functie.

Vazand ca presedinte de sedinta legal ales este doamna Preda Sbina. Lund in dezbatere Expunerea de motive si proiectul de hotarare a Primarului Comunei Diculesti,judetul Valcea prin care solicita aprobarea Raportului privind starea economica,sociala si de mediu al localitatii Diculesti,judetul Valcea pe anul 2013.

Vazand raportul de avizare al comisiei de specialitate al Consiliului Local prin care se propune luarea in dezbatere a raportului organului de specialitate in sedinta Consiliului Local si emiterea hotararii in acest sens.

Tinand seama de raportul de avizare sub aspectul legalitatii a proiectului de hotarare intocmit de secretarul comunei.

Avand in vedere prevederile obligatorii ale art.3,lit.c si e,art.4,lit.b,din Legea nr.52/2003,privind transparenta decizionala in administratia publica locala,art.63.alin.3 lit.a din Legea nr.215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare,privind administratia publica locala.

In temeiul art.36 alin.1,din Legea nr.215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare privind administratia publica locala,cu un numar de 11 voturi pentru,adopta urmatoarea:

HOTARARE

Art.1.Se aproba raportul privind starea economica,sociala si de mediu a localitatii Diculesti,judetul Valcea,prezentat de catre primarul localitatii pe anul 2012,raport ce constituie anexa nr.1 la prezenta hotarare.

Art.2.Prezenta hotarare se va comunica cetatenilor prin afisare la sediul primariei si in copie va fi transmisa Institutiei Prefectului,prin grijea secretarului.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
PREDASABINA**

DICULESTI NR. 14 / 30.04.2014



**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
LUPESCU ION**

RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICA SOCIALA SI DE MEDIU - 2013 -

In conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public si ale Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public urmatorul raport de activitate pe anul 2013,privind starea economica,sociala si de mediu.

Primaria comunei Diculesti,formata din Primar,Viceprimar,Secretar impreuna cu aparatul de specialitate al Primarului,se organizeaza si functioneaza ca o structura functionala cu activitate permanenta,care aduce la indeplinire hotararile Consiliului Local si dispozitiile primarului,hotararile Consiliului Judetean si legislatia in vigoare,solutionand problemele curente ale activitatii locale.

Primarul este seful administratiei publice locale si raspunde de buna organizare si functionare a acesteia prin compartimentele aparatului de specialitate al Primarului si serviciile aflate in subordine,avand ca unic scop bunastarea colectivitatii locale.

Acest raport annual cumuleaza rapoartele de activitate pe anul 2013 ale compartimentelor functionale ale aparatului de specialitate al Primarului,evidentiind cu precadere obiectivele de activitate specifica,podul de atingere a acestor obiective,respective aducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului local si a dispozitiilor emise de Primar.

SERVICIUL BUGET – CONTABILITATE

In cursul anului 2013,in cadrul Serviciului buget-contabilitate,s-au elaborate si depus la Directia Generala a Finantelor Valcea situatiile financiare trimestriale aferente anului 2013 si situatia financiara anuala pentru anul 2013.

Deasemenea,a fost intocmit bugetul local initial pe anul 2013,ulterior rectificat de 8 ori,toate bugetele fiind depuse de asemenea la Directia Generala a Finantelor Valcea.

La nivelul anului 2013 au fost realizate venituri totale in suma de 2320685
in procent de 96,43% din totalul prevazut de 2399180 lei.

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

In domeniul resurselor umane in anul 2013 s-a asigurat
planificarea,recutarea,selectarea personalului,formarea si dezvoltarea
profesionala,evaloarea performantelor profesionale.

De asemenea s-a realizat calculul drepturilor salariale si obligatiilor
datorate bugetului de stat.

S-au intocmit actele necesare,completarea Revisalului.

-Pentru activitatea administratiei

Nr.mediu functionari publici=4

Nr.mediu personal contractual=12

-Pentru activitatea culturala=1

-Pentru activitatea de asistent medical comunitar.

-Pentru activitatea de asistenta sociala

Nr.asistenti personali=9

In anul 2013 s-au intocmit situatile statistice
lunare, trimestriale, semestriale, referitoare la fondul de salarii si numarul de
personal.

COMPARTIMENTUL RELATII PUBLICE

Pe parcursul anului 2013 in acest domeniu de activitate principalele
obiective au fost aplicarea reglementarilor legale din domeniu, respectiv
aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de
interes public si a normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001
privind liberul acces la informatiile de interes public, precum si aplicarea
prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia
publica.

-Asigurarea liberului acces la informatiile de interes public.

De asemenea s-a asigurat actualizarea permanenta a panourilor de afisaj
din incinta institutiei, informarea publica directa a persoanelor, informarea interna
a personalului .

-Asigurarea transparentei decizionale in administratia publica.

Autoritatea nu a fost actionata in justitie pentru nerespectarea
prevederilor Legii nr.52/2003, privind transparenta decizionala in administratia
publica.

Nu au fost cazuri in care sedintele nu au fost publice.

Parteneriatul cu cetatenii din comuna Diculesti a fost unul mai bun, dar conform asteptarilor noastre. Pentru imbunatatirea acestui parteneriat, precum pentru o mai buna colaborare cu cetatenii in vederea stimulării acestora de a implica in procesul decizional se vor organiza mai multe dezbateri publice astfel incat colaborarea cu cetatenii sa fie una dintre cele mai bune.

In cursul anului 2013 au fost operate 2218 inregistrari in registrul de intrare-iesire a documentelor.

In baza Legii nr.233/2002 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor nu au fost cazuri.

Au fost primiti in audienta un numar de 65 persoane astfel:

Primar – 35

Viceprimar – 17

Secretar – 13

DOMENIUL TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI COMUNICATII

In domeniul Tehnologiei Informatiei si Comunicatiilor, obiectivele urmarite au fost.

- modernizarea infrastructurii TIC a Primariei comunei Diculesti.
- conectarea la mijloacele moderne de comunicatii a Primariei comunei Diculesti.
- familiarizarea personalului angajat al Primariei comunei Diculesti cu noile tehnologii de comunicare.

Reteaua Electronica a Comunitatii locale are in componenta:

6 calculatoare

6 imprimante

3 copiatoare

4 laptopuri

10000 m fibra optica single si 300 m de fibra optica multi mode.

BIROUL IMPOZITE SI TAXE

Biroul Impozite si taxe locale are ca sarcini principale inpunerea contribuabilor, personae fizice cat si juridice, verificarea acestora precum si constatarea eventualelor abateri de la legislatia fiscala in vederea corectarii lor.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou se ocupa cu inpunerea, constatarea si controlul inpozitelor si taxelor locale datorate de persoanele juridice. Aici persoanele juridice pot veni sa depuna declaratiile anuale de inpunere, precum si declaratiile rectificative ori de cate ori isi modifica baza impozabila in cursul anului fiscal. Intregul personal din acest compartiment, participa pe parcursul anului la efectuarea verificarii declaratiilor de inpunere depuse respective in actiuni de control fiscal ulterior, pentru stabilirea

61
corecta si declararea in termene legale a impozitelor si taxelor datorate de contribuabilii personae juridice cu bunuri impozabile pe raza comunei Diculesti.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou este la dispozitia contribuabililor personae fizice care doresc sa-si declare bunurile impozabile (cladiri, teren, auto). Tot aici, contribuabili pot sa-si depuna cereri insotite de documente justificative pentru acordarea unor facilitati fiscale, daca se incadreaza in prevederile legale de scutire sau reducere a impozitelor si taxelor locale.

In decursul anului 2013 veniturilor bugetare s-au realizat in proportie de 96,73%, adica din total venituri prevazute in valoare de 2399180 lei s-au realizat 2320685 lei. S-au incasat 242926 lei, din totalul de 327936 lei reprezentand impozite si taxe locale datorate de personae fizice si juridice, suma reprezentand 74,08% din totalul stabilit. S-au incasat 10263 lei din amenzi de circulatie in urmarire. S-au intocmit si sustinut aprobarea unui proiect de hotarare care vizeaza stabilirea nivelului impozitelor si taxelor locale pe anul 2013.

PROTECTIA CIVILA

Activitatea pe linie de protectie civila in anul 2013 a constat in indeplinirea obiectivelor specifice, aplicarea procedurilor organelor statului, instructiuni, regulamente si ordine emise de organele superioare.

Astfel s-au intocmit:

- Planul pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta.
- Planul cu principalele activitati pe anul 2013 - Planul dezvoltarii si modernizarii bazei materiale pentru pregatirea de protectie civila.

Avand in vedere prevederile HG. 1491/2004, OU. nr. 21/2004, Legea nr. 481/2004 s-a intocmit planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale si financiare necesare gestionarii situatiilor de urgenta pentru anul 2013.

Pe linie de P.S.I., s-a intocmit necesarul de materiale de interventie, s-au efectuat controale la scoli, gradinite si la gospodariile populatiei.

In cursul anului s-au achizitionat echipamente de protectie, specifice situatiilor de urgenta.

S-au completat fisele de instructaj pentru situatii de urgenta pentru fiecare membru si s-a efectuat instructajul periodic.

A. ACTIVITATI DESFASURATE PE LINIA PAZEI OBIECTIVELOR SI BUNURILOR.

Incepand cu ianuarie 2013 s-a asigurat prin camere de luat vederi. Activitatea s-a desfasurat in conditii bune, nu s-au inregistrat nemulumiri din partea cetatenilor.

BIROUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

In cursul anului 2013, principalul obiectiv al Biroului de Urbanism si Amenajarea Teritoriului a fost indeplinirea atributiilor specifice si anume:

- emiterea de certificate de urbanism, autorizatii de construire, efectuarea controlului periodic la constructiile autorizate in vederea verificarii stadiilor de executie si a proiectelor de executie, participarea la trasarea pe teren a noilor amplasamente si intocmirea proceselor verbale de trasare a terenurilor.
- asigurarea respectarii disciplinei in constructii
- elaborarea raspunsurilor la sesizarile cetatenilor in domeniul urbanismului, amenajarii teritoriului si disciplina in constructii.

In cursul anului, s-au emis:

- 2 certificat de urbanism
- 3 autorizatie de constructii

S-au efectuat controale privind disciplina in constructii, cetatenii fiind somati pentru intrarea in legalitate.

ALTE ACTIVITATI DESFASURATE

S-a acordat sprijin functionarilor Primariei Diculesti prin insotirea acestora in deplasarilor efectuate in teritoriu privind cazuri legate de protectia copilului, asistenta sociala, autorizatii de constructii, etc.

S-a participat cu intreg efectivul la serviciul de alarmare publica organizat in comuna Diculesti in luna mai-2013.

PROTECTIA MEDIULUI

In cursul anului 2013, activitatea de Protectie a mediului a constat in principal in urmatoarele atributii:

- s-a intocmit raspuns la un numar de 7 adrese inaintate de Agentia pentru Protectia Mediului Valcea.
- s-a intocmit raspuns la un numar de 2 adrese inaintate de catre Garda Nationala de Mediu Valcea.
- s-a intocmit raspuns la un numar de 3 adrese, inaintate de catre Directia Sanitar Veterinara Valcea
- s-au intocmit din oficiu un numar de 27 de adrese si somatii catre cetateni.
- Nu s-au aplicat sanctiuni persoanelor fizice si nici agentilor comerciali.

BIROUL ADMINISTRATIV – GOSPODARESC

Activitatea Bioului Administrativ – Gospodaresc pe parcul anulului

S-a constatat, in principal:

- s-a intocmit programul anual privind principalele actiuni de gospodarire, curatenie si infrumusetare a comunei.
- s-au executat lucrarile de intretinere si reparatii drumuri si a zonelor verzi prin plantare de flori ornamentale.
- S-a efectuat inventarierea periodica si aducerea la indeplinire a dispozitiilor primarului cu privire la scoaterea din functiune a fondurilor fixe clasarea si de clasarea unor bunuri.

APARATUL JURIDIC

Pe parcul anulului 2013 aparatul juridic permanent al Consiliului Local al comunei Diclesti a reprezentat institutia, un dosar aflat pe rol in instanta judecatoreasca in cursul acestui an.

Pentru aducerea la indeplinire si a solutionarii favorabile a acestora a procedat la efectuarea a o intampinare.

Pe parcul anulului 2013 aparatul juridic a participat la sedintele Comisiei locale de fond funciar, intocmind procesele verbale.

A asigurat totodata si redactarea hotararilor Consiliului Local si a tinut evidenta acestora intr-un registru special.

Au fost ditribuite catre compartimentele de specialitate, precum si catre persoanele fizice si juridice, hotararile Consiliului local.

Deasemenea fiecare dosar de sedinta a fost inchis in termenul prevazut de lege, operatie ce consta in numerotarea, sigilarea si parafarea dosarului respectiv.

BIROUL AGRICOL SI CADASTRU

In cursul anulului 2013 membrii biroului s-au preocupat in permanenta de materializarea sarcinilor de serviciu specifice conform posturilor, realizandu-le in totalitate astfel:

Activitatea registru agricol,

-evidenta in registru agricol a efectivelor de animale, pasari, familii de albine, miscarea efectivelor de animale.

area biletelor de adeverire a proprietatii animalelor in vederea instrainarii

- colaborarea cu Circumscripțiile sanitar-veterinare privind sanatatea animalelor
 - conducerea stării de carantina când se impune.
 - luarea măsurilor premergătoare implementării sistemului de indentificare a animalelor (cipuri la cabaline, crotali la bovine, ovine, caprine și porcine).
 - înregistrarea în registru agricol a terenurilor agricole deținute de persoanele fizice și juridice, evidențindu-se modul de folosire pe cultive, verificându-se corectitudinea declarațiilor făcute și existența produselor destinate vânzării.
 - întocmirea anchetelor prin sondaj privind producția vegetală și animalieră la gospodăriile populației.
 - întocmirea rapoartelor statistice pe baza datelor din registru agricol.
 - asigurarea exploatării și întreținerii judicioase a pajistelor.
 - s-au eliberat solicitanților adeverințe în baza datelor ce rezultă din registru agricol, pentru obținerea de burse, subvenții, ajutoare sociale, ajutoare de dezvoltare.
 - soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor prin verificare la fața locului a celor afirmate.
 - rezolvarea sarcinilor primite de la șefii ierarhici superiori și de la conducerea instituției.
 - s-au eliberat și centralizat cererile pentru subvenții în baza legislației agricole în vigoare, precum și cererile pentru înscrierea în registru exploatațiilor agricole.
- Activitatea de cadastru

- au fost efectuate măsurători, la cererea cetățenilor, în vederea verificării suprafețelor de teren.
- s-au făcut măsurători conform Legii nr. 165/2013.

SERVICIU PUBLIC DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI

Domeniul stare civilă

Pe parcursul anului 2013 principalele activități în acest domeniu de activitate au constat:

- înregistrarea unui nr. de 9 acte de căsătorie
- înregistrarea unui nr. de 19 acte de deces.

Toate actele au fost întocmite în baza certificatelor constatatoare de naștere, de deces și a certificatelor prenumțiale eliberate de unități sanitare.

De asemenea la cerere s-au în baza adreselor sosite de la Primari din țară, s-au eliberat duplicate de certificate. Tot la cerere s-au cerut duplicate de la alte Primari din țară.

Restul reprezintă adeverințe, extrase uz oficial, adrese solicitare, adrese IGP-DEIP, etc.

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Personalul din cadrul Serviciului Public de Asistentă Socială, în anul

2013 și-a desfășurat activitatea conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului.
Referitor la ajutoarele sociale acordate în baza Legii nr. 416/2001, privind
salariul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, au fost
efectuate planificările lunare pentru efectuarea zilelor de muncă conform unei
programari. Numărul beneficiarilor de ajutor social a însumat un număr de 54
familii.

Conform Legii nr. 115/2007, privind modificările și completările Legii
nr. 416/2001, s-au reevaluat toate dosarele de ajutor social. S-au soluționat cererile
cetenilor referitoare la eliberarea adeverințelor de ajutor social, alocații de
încalzire și la acordarea ajutoarelor de urgență.

Din 6 în 6 luni, s-au reevaluat dosarele de alocații complementare și
monoparentale și s-au întocmit anchete sociale.

În cursul anului 2013, s-au întocmit dosare de alocații de stat pentru
copii și dosare de alocații nou născuți care au fost verificate privind legalitatea
lor și au fost înaintate pe baza de borderou la Direcția de Muncă, Solidaritatea
Socială și Familie Valcea.

Conform O.U.G. nr. 148/2005, s-au depus la Primăria comunei Dîculești
dosare în vederea acordării indemnizației de creștere a copilului până la 2 ani și
dosare pentru acordarea stimulentei care au fost înaintate Direcției de
Muncă, Solidaritatea Socială și Familiei-Valcea.

S-a întocmit trimestrial un raport care a cuprins măsurile întreprinse în
vederea prevenirii și combaterea marginalizării sociale conform Legii
nr. 116/2002.

La inițiativa d-lui primar și cu aprobarea Consiliului Local, cu ocazia
sărbătorilor de Crăciun și de Paște, s-au întreprins activități de înțajutorare a
famililor aflate în nevoie, acordând pachete cu alimente și dulciuri.

Propuneri realizări pentru anul – 2014.

- Asfaltare satul Barăcești, Mătoiești,
Barzăni. *și Dîculești*
- Alimentare cu apă și canalizare în toată
comuna.

PRESEDINTE DE SEDINTA



SECRETAR